

Stellenausschreibung:

Das Centrum für bürgerschaftliches Engagement e.V. (CBE) ist seit 20 Jahren als gemeinnütziger Verein aktiv, um das bürgerschaftliche Engagement insbesondere in der Stadt Mülheim an der Ruhr und der Region zu fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.09.2022 oder später eine/n

Teamassistenz im Bereich Unternehmensengagement (Teilzeit)

Das CBE ist ein Zentrum für freiwillig Engagierte in Mülheim und dem Ruhrgebiet. Wir führen Projekte in verschiedenen gemeinnützigen Bereichen durch und unterstützen Unternehmen durch passgenaue Angebote bei ihrem gesellschaftlichen Engagement.

Der Einsatz für das Gemeinwohl gehört für viele Unternehmen zum eigenen Selbstverständnis. Das CBE als Mittlerorganisation organisiert im Auftrag von Unternehmen verschiedener Branchen Engagement-Tage oder Teamtage für Mitarbeiter*innen. Wir führen den regionalen Marktplatz „Ruhrdax“ durch und koordinieren das Netzwerk „RuhrSchwung“, in dem Unternehmen, gemeinnützige Einrichtungen und Kommunen gemeinsam soziale Projekte gestalten. Unser Programm für soziales Lernen in der Ausbildung „MitWirkung“ ermöglicht jungen Menschen einen Sichtwechsel im Rahmen einer Praktikumswoche in einer sozialen Einrichtung. Als Teamassistenz unterstützen Sie die Arbeit der Projektleitungen im Bereich Unternehmensengagement.

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Koordinierung von Engagement-Tagen und Teamtagen von Unternehmen
- Unterstützung und Begleitung von sozialen Lernwochen im Projekt „MitWirkung“
- Organisatorische Vorbereitung von Veranstaltungen im Rahmen unserer Projekte mit Unternehmen
- Koordinierung der Verwaltungsabläufe
- Betreuung der interaktiven Homepage von RuhrSchwung
- Kommunikation mit Partnerorganisationen, Unternehmen und Ehrenamtlichen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und des Rechnungswesens

Erwartet werden:

- Abgeschlossene (büro-) kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungsausbildung
- Berufserfahrung, selbständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit, mit Unternehmen, Ehrenamtlichen und Vertreter*innen sozialer Einrichtungen jeweils stimmig und authentisch zu kommunizieren
- Organisationstalent und Kenntnisse im Veranstaltungs- und Projektmanagement
- sehr gute Kenntnisse von Office - und Social-Media Programmen
- eigene Erfahrungen mit ehrenamtlichem Engagement und inhaltliche Nähe zu unserem Arbeitsbereich sind erwünscht

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle von Wirtschaft und Ehrenamt
- die Mitarbeit in einem engagierten Team und eine gründliche Einarbeitung in die Tätigkeit
- eine Teilzeit-Stelle (20 Std) mit einer förderbedingten Befristung bis 31.12.2023, mit der Option einer Verlängerung.

Wenn Sie Interesse an dieser Aufgabe haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 20.08.2022 an Michael Schüring: michael.schuering@cbe-mh.de.